

## Política de compras

### Requisitos gerais

É política da organização cumprir com toda a legislação aplicável.

Para efeito das relações comerciais em geral, a empresa segue a legislação aplicável, nacional ou do mercado em que exerce a sua atividade, e o Código Comercial.

### Requisitos específicos

Para efeitos do controlo e monitorização do desempenho dos seus fornecedores externos, a organização define os seus requisitos da compra, no âmbito da Qualidade, Ambiente, Segurança de Informação e outros, aquando dos pedidos de cotação, encomendas ou assinatura de contratos, conforme aplicável. Estes requisitos estão sempre relacionados com os processos, produtos ou serviços a fornecer, nomeadamente, especificações (características funcionais e de desempenho, referências e/ou boas práticas aceites e acordadas), condições comerciais (preços e condições de pagamento) e logística (quantidades, prazo e condições de entrega, prazos de resposta a urgências, garantias de comunicação e informação de incidentes ou alertas de ocorrências). Ocasionalmente, poderão ser apresentados outros requisitos para o controlo e monitorização do desempenho dos fornecedores, nos âmbitos de gestão aplicáveis.

Para esse efeito, "Os requisitos expressos e acordados serão utilizados para controlo na receção e aceitação do fornecimento. Não-conformidades e reclamações serão usadas para a monitorização/avaliação periódica do fornecedor, quando aplicável".